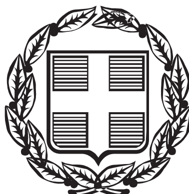



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 44**

19 Ιανουαρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 19582 (1)

Τροποποίηση συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λάρισας «Δ.Ε.Υ.Α.Λ.».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 1 παρ. 3, 2 παρ. 1 και 2, 3 παρ. 1 του Ν. 1069/1980 (ΦΕΚ Α΄ 191/1980) όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ Α΄ 113/1995), το άρθρο 8 παρ. 6 του Νόμου 2839/2000 (ΦΕΚ Α΄196/ 2000) και το άρθρο 33 του Ν. 3274/2004 (ΦΕΚ Α΄ 195/2004).

β) Του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ Α΄ 237/1998).

γ) Των άρθρων 277 -287 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ Α΄ 231/1995).

δ) Της υπ' αριθμ. 25027/1984 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ Β΄ 244/1984).

ε) Του ΠΔ 374/1981 (ΦΕΚ Α΄ 103/1981) για τη Σύσταση της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Λάρισας όπως αυτό έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του ΠΔ 155/1985 (ΦΕΚ Α΄ 56/1985) και ΠΔ 263/1995 (ΦΕΚ Α΄ 147/1995).

2. Την υπ' αριθμ. 18268/1993 απόφαση του Νομάρχη Λάρισας (ΦΕΚ Β΄ 708/1993) περί συστάσεως στο Δήμο Λάρισας του Νομού Λάρισας της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Φυσικού Αερίου Λάρισας (Δ.Ε.Φ.Α.Λ.), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. 12153/2000 (ΦΕΚ Β΄ 1011/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

3. Την υπ' αριθμ. 102/2004 απόφαση - πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Φ.Α.Λ. με την οποία προτείνεται η απορρόφηση της από τη Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

4. Την υπ' αριθμ. 146/2004 απόφαση - πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λάρισας (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.)

5. Την υπ' αριθμ. 850/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λάρισας.

6. Τη σχετική οικονομοτεχνική μελέτη, από την οποία προκύπτει η βιωσιμότητα της επιχείρησης.

7. Την υπ' αριθμ. 2682/10.5.2001 απόφασή μας (ΦΕΚ 597/21.5.2001/τ.Β΄), περί παροχής εξουσιοδότησης για την υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Γ. Γ. Π. Θεσσαλίας» στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 850/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λάρισας με την οποία: α) Διευρύνεται το αντικείμενο της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Λάρισας (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.) στη μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, επίβλεψη, διοίκηση και λειτουργία του δικτύου φυσικού αερίου, σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία και στους πόρους προστίθενται οι προβλεπόμενοι από το Ν. 3274/2004 άρθρο 33 παρ. 4 εδ. α΄, β΄, γ΄, δ΄ και ε΄.

β) Απορροφάται η Δημοτική Επιχείρηση Φυσικού Αερίου Λάρισας (ΔΕΦΑΛ) από τη ΔΕΥΑΛ και μεταβιβάζονται στη δεύτερη τα περιουσιακά στοιχεία της πρώτης και όλες οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματά της. γ)Μεταφέρεται στη ΔΕΥΑΛ το προσωπικό που υπηρετούσε στη ΔΕΦΑΛ και κατείχε οργανικές θέσεις.

δ) Επεκτείνεται η περιοχή αρμοδιότητας της ΔΕΥΑΛ στο δημοτικό διαμέρισμα Τερψιθέας του Δήμου Λαρισαίων.

ε) Γίνεται η ανασύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑΛ και

ζ)Τροποποιείται το Π.Δ. 374/1981 περί συστάσεως της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Λάρι-

σας (ΔΕΥΑΛ), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 155/1985 και το Π.Δ. 263/1995 και η συστατική πράξη της ΔΕΥΑΛ διαμορφώνεται ως εξής:

1. Συνιστάται στο Δήμο Λαρισαίων του Νομού Λάρισας ενιαία επιχείρηση ύδρευσης - αποχέτευσης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΔΕΥΑΛ)».

2. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Λάρισας είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητάς της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησής της από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 «περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως». Για τα λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, και οι κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

3. Έδρα της Επιχείρησης είναι η πόλη της Λάρισας.

4. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λαρισαίων, στην οποία περιλαμβάνεται και το δημοτικό διαμέρισμα Τερψιθέας.

5. Σκοποί της Επιχείρησης είναι: α) Η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων υδάτων, ως και της μονάδας επεξεργασίας λυμάτων και αποβλήτων της περιοχής αρμοδιότητάς της (άρθρο 1 παρ. 2 Ν 1069/1980) και β) Η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, επίβλεψη, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων φυσικού αερίου, σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία (άρθρο 2 παρ. 1 έδ. γ΄ Ν. 1069/1980).

6. Η σύσταση της επιχείρησης δικαιολογείται γιατί:

α) με τη σύστασή αυτής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/1980, που έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και ευελιξία, αντιμετωπίζεται ριζικά, μεθοδικά και μακροχρόνια όλο το κύκλωμα ύδρευσης, αποχέτευσης και φυσικού αερίου της πόλης της Λάρισας με την εκτέλεση και λειτουργία των συναφών έργων.

β) εξασφαλίζεται η χρηματοδότηση των έργων αυτών από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, από δανειοδότηση και από ίδιους πόρους που προβλέπονται υπέρ της επιχείρησης από το Ν. 1069/1980.

7. Τρόπος εκμετάλλευσης των έργων και υπηρεσιών: Ο τρόπος εκμετάλλευσης των έργων και των υπηρεσιών της επιχείρησης ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 και τους σχετικούς κανονισμούς που θα συνταχτούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού.

8. Περιουσία της επιχείρησης: Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης, τα οποία εκτελέσθηκαν ή θα εκτελεσθούν με βάση τις μελέτες που εγκρίθηκαν ή θα εγκριθούν, όλοι οι υπόνομοι που υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, όλοι οι υπόνομοι ή ανοικτοί αγωγοί που εκβάλλουν άμεσα ή έμμεσα στα δίκτυο, οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου νερού και υγρών αποβλήτων, καθώς επίσης και κάθε περιουσιακό στοιχείο που ανήκε στην απορροφηθείσα Δημοτική Επιχείρηση Φυσικού Αερίου Λάρισας (Δ.Ε.Φ.Α.Λ.).

9. Έσοδα της επιχείρησης είναι αυτά που θεσπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 10 έως και 16 και 27, 28 του Ν. 1069/1980, δηλαδή :

α. Το ειδικό τέλος για την μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, για μία δεκαετία από της 1ης Ιανουαρίου του επομένου από τη σύσταση της επιχείρησης έτους που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλίσκεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. α΄ και 11 Ν. 1069/1980).

β. Δωρεάν επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων σε ποσοστό μέχρι 35% των δαπανών μελετών και κατασκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ια΄ και 13 Ν. 1069/1980).

γ. Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. γ΄ Ν. 1069/1980).

δ. Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης με τον αγωγό της ύδρευσης και της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. δ΄ και άρθρο 15 Ν. 1069/1980).

ε. Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο της ύδρευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ε΄ Ν. 1068/1980).

στ. Το τέλος χρήσεως υπονόμων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. στ΄ και άρθρο 16 Ν. 1069/1980).

ζ. Η αξία του νερού που καταναλώνεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ζ΄ Ν. 1069/1980).

η. Η εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. η΄΄ Ν. 1069/1880).

θ. Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης, υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. θ΄ Ν. 1069/1980).

ι. Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο του φυσικού αερίου (άρθρο 10 παρ. 4 εδ. α΄ Ν. 1069/1980, όπως προστέθηκε με το άρθρο 33 παρ. 4 του Ν. 3274/2004).

ια. Τα εισπραττόμενα ποσά για τη δαπάνη μετατόπισης αγωγών και συνδέσεων του φυσικού αερίου ή άλλων εργασιών και για οποιαδήποτε απαραίτητη δαπάνη σχετική με το φυσικό αέριο (άρθρο 10 παρ. 4 εδ. β΄ και ε΄ Ν. 1069/1980, όπως προστέθηκε με το άρθρο 33 παρ. 4 Ν. 3274/2004).

ιβ. Η αξία του καταναλισκόμενου φυσικού αερίου (άρθρο 10 παρ. 4 εδ. γ΄ Ν. 1069/1980, όπως προστέθηκε με το άρθρο 33 παρ. 4 Ν. 3274/2004).

ιγ. Οι συνεισφορές τρίτων για εκτέλεση έργων φυσικού αερίου κατά προτεραιότητα (άρθρο 10 παρ. 4 εδ. δ΄ Ν. 1069/1980, όπως προστέθηκε με το άρθρο 33 παρ. 4 Ν. 3274/2004).

ιδ. Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ι΄ Ν. 1069/1980).

ια. Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ιβ' Ν. 1069/1980).

ιβ. Δάνεια, κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ιγ' και άρθρο 14 Ν. 1069/1980).

ιγ. Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των όρθρων 27 και 28 Ν. 1069/1980, όπως το άρθρο 28 τούτου τροποποιήθηκε μετά άρθρο 6 παρ. 13 του Ν. 2307/1995, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

ιδ. Κάθε έσοδο που προέρχεται από τον κρατικό προϋπολογισμό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Διοίκηση της επιχείρησης:

Η επιχείρηση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από έντεκα (11) μέλη τα οποία ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρισας. Από τα μέλη αυτά:

α) Πέντε (5) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Λαρισαίων, εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα προέρχεται από τη μειοψηφία.

β) Ένα (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, εφόσον αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους.

γ) Ένα (1) είναι εκπρόσωπος του κοινωνικού φορέα «Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας - Τμήμα Κεντρικής και Δυτικής Θεσσαλίας» ή «Εργατικό Κέντρο Νομού Λάρισας».

δ) Τέσσερα (4) είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Λαρισαίων που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και του Κοινωνικού Φορέα προτείνονται από τους οικείους φορείς.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρισας ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του (άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 1069/1980 και άρθρο 278 Π.Δ. 410/1995).

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη (άρθρο 2 παρ. 2 της υπ' αριθμ. 25027/1984 ΦΕΚ Β΄/244 αποφ. Υπ. Εσωτερικών).

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, ο Αντιπρόεδρος, εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες (άρθρο 5 παρ. 4 Ν. 1069/80).

Κάθε προηγούμενο Προεδρικό Διάταγμα, που αφορά στα ρυθμιζόμενα με την παρούσα απόφαση θέματα, καταργείται.

Από τις διατάξεις δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λάρισας, αλλά προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΛ ύψους 121.586 ευρώ για το τρέχον οικονομικό έτος και για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον Προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΛ στην ομάδα 6 του Κ.Α. Για τα επόμενα τέσσερα έτη προβλέπεται να προκληθεί σε βάρος του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΛ δαπάνη ύψους 131.417 ευρώ για το έτος 2005, 135.356 ευρώ για το έτος 2006, 139.417 ευρώ για το έτος 2007 και 143.599 ευρώ για το έτος 2008, για την οποία θα εγγραφεί σχετική πίστωση στους ανάλογους κωδικούς των Προϋπολογισμών των ετών αυτών αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 10 Ιανουαρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

Αριθ. 12272 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Καλύμνου (Δ.Α.Ο. Καλύμνου).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (ΔΚΚ).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 8, 9, 11, 12 και 18 του Ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981, όπως αντικαταστήθηκε με το άρθρο 26 του Ν.1832/1989 και την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2647/1998.

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37α/1986, Π.Δ. 22/1990 και του Π.Δ. 50/2001.

6. Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986 και του Ν .2190/1994 και του Π.Δ. 50/2002.

7. Το υπ' αριθμ. 22/28.7.2004 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Δωδ/σου.

8. Την υπ' αριθμ. 353/2004 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καλύμνου και υπ' αριθμ. 50/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Καλύμνου (Δ.Α.Ο. Καλύμνου).

9. Την υπ' αριθμ. 4699/Β/29.8.1997 (ΦΕΚ 891/τ.Β΄/ 9.10.1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Καλύμνου (Δ.Α.Ο. Καλύμνου) ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΛΥΜΝΟΥ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Καλύμνου λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος με τα παρακάτω:

Α. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών
Β. Γραφείο Άθλησης
Γ. Γραφείο Φύλαξης
Δ. Γραφείο Καθαριότητας

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Τμήματος -Καθήκοντα Τμηματάρχη

Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού και την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας αυτού.

3. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Οργανισμού κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία ,το προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή του Οργανισμού όπως :

- Το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Οργανισμού.
- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού και η υλοποίηση των σκοπών του.
- Την προμήθεια υλικού και πάσης φύσεως εξοπλισμού.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

4. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες του προσωπικού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.

5. Εποπτεύει την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης η οποία διενεργείται από το Οικονομικό τμήμα.

6. Φροντίζει για την κατάρτιση του προϋπολογισμό , ισολογισμού και απολογισμού τα οποία διενεργεί το τμήμα Διοίκησης και Οικονομικών.

7. Καλύπτει τα έκτακτα κενά με την προσωρινή ανακατανομή των τομέων ευθύνης του προσωπικού.

8. Συνεργάζεται αρμονικά με το προσωπικό και φροντίζει για την επίλυση υπηρεσιακών προβλημάτων.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικών / Οικονομικών

1. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Οργανισμό.

2. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό Οργανισμό.

3. Ελέγχει τις κάρτες των εργαζομένων και ενημερώνει για κάθε απουσία η ανωμαλία την Διεύθυνση.

4. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

5. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης. Παρακολουθεί την κίνηση Εξόδων - Εσόδων, φροντίζει για την σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

6. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

7. Καταρτίζει υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, τα οποία υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ.

8. Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και συνεργάζεται με τα γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Γραφείου Άθλησης

1. Η εύρυθμη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Η υλοποίηση, ο συντονισμός και η παρακολούθηση των προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού και προγραμμάτων άθλησης του ΔΑΟΚ.

3. Εισηγείται για την εκτέλεση αναγκαίων έργων, την συντήρηση, επισκευή των εγκαταστάσεων, υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες και παρακολουθεί επίσης την εκτέλεση αυτών.

4. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος και εισηγείται σχετικά.

5. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά - ανταλλακτικά και εισηγείται για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

6. Συνεργάζεται με τα αθλητικά σωματεία και παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια για την διευκόλυνση αυτών.

7. Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με κατάλληλα μέσα των χώρων άθλησης για την άμεση παροχή πρώτων βοηθειών και για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Γραφείου Φύλαξης

1. Το Γραφείο φύλαξης είναι υπεύθυνο για φύλαξη των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων.

2. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δημοτικού Σταδίου Καλύμνου.

3. Το Γραφείο φύλαξης επιτρέπει τη χρήση των εγκαταστάσεων του ΔΑΟΚ μόνο σε όσους κατόπιν γραπτού αιτήματος έχουν πάρει την έγκριση του Δ.Σ του Οργανισμού.

4. Όταν γίνεται χρήση των εγκαταστάσεων από συλλόγους ή μεμονωμένα άτομα, αρμοδιότητα των φυλάκων είναι να επιβλέπουν για τη σωστή χρήση των εγκαταστάσεων και των οργάνων από τους αθλούμενους.

5. Σε προγραμματισμένες ώρες προπόνησης συλλόγων, αρμοδιότητα του Γραφείου φύλαξης, είναι η απαγόρευση εισόδου και χρήσης των χώρων - οργάνων σε άτομα που δεν ανήκουν στο σύλλογο.

6. Με απόφαση του Δ.Σ, είναι δυνατό το Γραφείο να αναλάβει τη φύλαξη των εγκαταστάσεων ιδιαίτερα του Δημοτικού Σταδίου και σε ώρες πέραν των ωρών λειτουργίας του.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Γραφείου Καθαριότητας

1. Το Γραφείο καθαριότητας είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα σε όλους τους χώρους που ανήκουν στο ΔΑΟΚ.

2. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η καθαριότητα όλων των υπαίθριων εγκαταστάσεων (στίβος, γήπεδο ποδοσφαίρου, κερκίδες, διάδρομοι, γήπεδο μπάσκετ, κολυμβητήριο) καθώς και των εγκαταστάσεων εσωτερικού χώρου (κλειστό γυμναστήριο, αποδυτήρια, γραφεία, αποθήκες).

3. Η καθαριότητα οργάνων και υλικών που χρησιμοποιούνται από τους αθλούμενους και ανήκουν στο ΔΑΟΚ είναι επίσης αρμοδιότητα του τμήματος.

Άρθρο 7
Στελέχωση των Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου

Οι Θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, και ΥΕ κατατάσσονται σύμφωνα με την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία.

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/50/2001 37α/87 και 22/90 όπως ισχύουν κάθε φορά.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής :

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		**ΘΕΣΕΙΣ**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4
	ΣΥΝΟΛΑ	**5**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ		**ΘΕΣΕΙΣ**
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΣΥΝΟΛΑ	**1**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ		**ΘΕΣΕΙΣ**
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΑ	**1**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ.

ΚΛΑΔΟΣ		**ΘΕΣΕΙΣ**
ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΑΡΡΗΧΙΤΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΑ	**4**

Άρθρο 8
Θέσεις Εποχικού Προσωπικού

Προβλέπονται δύο (2) θέσεις εποχικών γυμναστών, δύο (2) θέσεις καθαριστών και δύο(2) θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων, για την αντιμετώπιση εποχικών περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/1997).

Άρθρο 9

Στον Οργανισμό υπηρετεί σε προσωποπαγείς θέσεις, μόνιμο προσωπικό, το οποίο έχει μεταφερθεί από το Εθνικό Γυμναστήριο Καλύμνου με τον Ν. 2880/30.1.2001, Πρόγραμμα Πολιτεία, και είναι οι εξής:

1. Τηλιακός Εμμανουήλ του Νικολάου - Κλάδος ΥΕ3-Φυλάκων

2. Τρικοίλης Σακελάρης του Μιχαήλ - Κλάδος ΥΕ3 - Φυλάκων

3. Τρικοίλης Εμμανουήλ του Ιωάννη - Κλάδος ΔΕ2 - Τεχνικών

Άρθρο 10

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος (Τμηματάρχης) προέρχεται από τον κλάδο ΠΕ 10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

Τα τυπικά προσόντα, οι περιορισμοί, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές στην υπηρεσιακή κατάσταση, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, τα νοσήλια και οποιοδήποτε άλλο θέμα αναγόμενο στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981,του Ν. 2190/1986 και του Π.Δ./τος 37α/1987 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11
Καθήκοντα Προσωπικού - Αποδοχές

Τα καθήκοντα ρυθμίζονται με τον κανονισμό λειτουργίας του Οργανισμού. Το προσωπικό θα αμείβεται σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις με τα επιδόματα και τις παροχές των υπαλλήλων των Ο.Τ.Α

Άρθρο 12
Κατανομή Προσωπικού

Οι προβλεπόμενες, από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Δ.Α.Ο.Κ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Δ.Α.Ο.Κ.

Η κατανομή του Προσωπικού γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Τμηματάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Κατά την κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων.

Ο Τμηματάρχης του Οργανισμού ορίζεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Α.Ο.Κ.

Άρθρο 13

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 14

Η κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας και των λοιπών λειτουργικών εξόδων του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Καλύμνου, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κωδικού Αριθμού 212 9ζ - ενίσχυση Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Καλύμνου - του προϋπολογισμού του Δήμου Καλύμνου, για το τρέχον έτος 2004, 320.570,00 €.

Για τα επόμενα τέσσερα έτη η δαπάνη αυτή, σε βάρος του Κ.Α. 212 9ζ του προϋπολογισμού, θα ανέρχεται στο ύψος των 1.282.280,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 19 Νοεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 17 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/96 τ.Α΄) «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει σήμερα μετά την τροποποίησή του και συμπλήρωσή του.

2. Τις διατάξεις του Ν. 3274/2004.

3. Τις διατάξεις των Νόμων, Π.Δ. και Υπουργικών αποφάσεων, με τις οποίες μεταβιβάστηκαν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση αρμοδιότητες της Κεντρικής Διοίκησης.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης».

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων (απόφ. 376/2003-ΦΕΚ 989/18.7.2003 τ.Β΄) όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του (απόφ. 457/2004 - ΦΕΚ 1026/2004 τ. Β΄ και 748/2004 - ΦΕΚ 1524/ 2004 τ.Β΄).

6. Το ότι η διάρθρωση των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων, πρέπει να ανταποκρίνεται στις σημερινές συνθήκες και ανάγκες για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και το ότι ο οργανισμός της πρέπει να είναι εναρμονισμένος με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

7. Την πρόταση της Επιτροπής που επιμελήθηκε την τροποποίηση του Οργανισμού, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 13/207/29.9.2004 απόφαση Ν.Σ.

8. Την εισήγηση που κατατέθηκε πάνω στο θέμα.

9. Την υπ' αριθμ. 32/28.12.2004 απόφαση - γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων, αποφασίζει:

(αριθμ. αποφ. Ν.Σ.: 17/279/29.12.2004)

Την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων,(απόφ. Ν.Σ. Ιωαννίνων 9/145/30.6.2003 - απόφ. 376/03 - ΦΕΚ 989/2003 τ.Β΄,

απόφ. Ν.Σ. Ιωαννίνων 5/110/24.5.04 - απόφ. 457/2004 ΦΕΚ 1026/2004 τ.Β΄ και απόφ. Ν.Σ. Ιωαννίνων 13/207/ 29.9.2004 - αποφ. 748/2004 ΦΕΚ 1524/2004 τ. Β΄), όπως παρατίθεται στη συνέχεια:

1. Το άρθρο 1 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 1
ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΟΡΓΑΝΑ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

1. Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ιωαννίνων έχει ως αποστολή την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της Περιφέρειάς της.

2. Τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο (Ν.Σ.), οι Νομαρχιακές Επιτροπές (Ν.Ε.) και ο Νομάρχης».

2. Το άρθρο 2 καταργείται και το άρθρο 3 αναριθμείται σε «2» και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

« Άρθρο 2
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων διαρθρώνονται βασικά ως ακολούθως:

Α΄ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ:

- Γραφείο Νομάρχη
- Γραφεία Αντινομαρχών
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Δ/νση Στήριξης - Λειτουργίας Οργάνων Ν.Α.
- Δ/νση Νομικής Υπηρεσίας
- Τμήμα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- Γραφείο Ειδικών Συμβούλων - Επιστημονικών Συνεργατών -Ειδικών Συνεργατών

Β΄ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗ:

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής
- Τμήμα Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.
- Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
- Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης
- Συντονιστικό Νομαρχιακό Όργανο

Γ΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΙΣ ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΝ:

Γ1΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Διευθύνσεις που τη συγκροτούν:

- Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων
- Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Μελετών
- Διεύθυνση Κτηματικής Περιουσίας Ν.Α. Ιωαννίνων
- Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων - Τοπογραφικής και Πολιτικής Γης.
- Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου
- Διεύθυνση Εμπορίου και Απασχόλησης

Γ2΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Διευθύνσεις που τη συγκροτούν:

- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
- Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
- Διεύθυνση Κ.Τ.Ε.Ο.
- Διεύθυνση Πολιτισμού - Τουρισμού - Αθλητισμού - Νέας Γενιάς και Παιδείας
- Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Αποκέντρωσης
- Διεύθυνση Αγροφυλακής
- Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)"

3. Το άρθρο «4» αναριθμείται σε «3» και το άρθρο «5» αναριθμείται σε «4» και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 4
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΝΟΜΑΡΧΩΝ

Στις αρμοδιότητές τους ανήκουν:

- Η ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών των Αντινομαρχών με τους πολίτες, φορείς και υπηρεσίες.
- Η δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων των Αντινομαρχών.
- Η τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων των Αντινομαρχών.
- Η τήρηση πρακτικών στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τους Αντινομάρχες και μέριμνα για την υπογραφή και διεκπεραίωσή τους.
- Η τήρηση πρωτοκόλλου.»

4. Μετά το άρθρο «5» που αναριθμήθηκε σε «4» προστίθεται άρθρο «5» που έχει ως ακολούθως:

«Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας προϊσταται αμέσως μετά το Νομάρχη όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και προσυπογράφει τα έγγραφα που υπογράφονται από το Νομάρχη ή τον Αντινομάρχη.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Γενικού Γραμματέα ανήκουν:

- Η ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών του Γενικού Γραμματέα με τους πολίτες, φορείς και υπηρεσίες.
- Η δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα.
- Η τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων του Γενικού Γραμματέα.
- Η τήρηση πρακτικών στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Γενικό Γραμματέα και μέριμνα για την υπογραφή και διεκπεραίωσή τους.
- Η τήρηση πρωτοκόλλου».

5. Τα άρθρα «6» και «9» αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«Άρθρο 6
Δ/ΝΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΝ Ν.Α.

Η Δ/νση Στήριξης Λειτουργίας Οργάνων της Ν.Α. έχει ως αντικείμενο τη συνδρομή των Υπηρεσιών Νομάρχη και την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και των διαφόρων θεματικών επιτροπών που κάθε φορά συστήνονται και λειτουργούν στα πλαίσια του Νομαρχιακού Συμβουλίου και δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα κάποιας από τις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Δ/νση Στήριξης Λειτουργίας των Οργάνων της Ν.Α. αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακού Συμβουλίου

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος συνίστανται στα εξής:

- Γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου του Ν.Σ. και των μελών του Ν.Σ.
- Διαχείριση εισερχομένων εγγράφων.
- Κατάρτιση και τήρηση καταλόγων θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν στο Ν.Σ.
- Μέριμνα για την προετοιμασία των θεμάτων που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης στο Ν.Σ.
- Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης - Πρόσκλησης θεμάτων συνεδριάσεων Ν.Σ. και ενημέρωση μελών Ν.Σ.
- Συγκέντρωση και αναπαραγωγή εισηγήσεων για την ενημέρωση των μελών του Ν.Σ.
- Οργάνωση συνεδριάσεων Ν.Σ.
- Τήρηση πρακτικών Ν.Σ.
- Μέριμνα για την απομαγνητοφώνηση των συζητήσεων συνεδριάσεων Ν.Σ. και έλεγχος των σχετικών κειμένων.
- Αποστολή αποφάσεων Ν.Σ. αρμοδίως.
- Αλληλογραφία με τις Υπηρεσίες, Υπουργεία κλπ , με βάση τις αποφάσεις του Ν.Σ. και τις πρωτοβουλίες του Προέδρου.
- Τήρηση αρχείου πρακτικών και λοιπής αλληλογραφίας Ν.Σ.

2. Τμήμα Γραμματειακής υποστήριξης των Νομαρχιακών Επιτροπών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Γραμματειακή υποστήριξη των Προέδρων και των μελών των Ν.Ε.
- Διαχείριση εισερχόμενων εγγράφων.
- Κατάρτιση και τήρηση καταλόγων θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν στις Ν.Ε.
- Μέριμνα για την προετοιμασία των θεμάτων που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης στις Ν.Ε.
- Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης - Πρόσκλησης θεμάτων συνεδριάσεων Ν.Ε. και ενημέρωση μελών Ν. Ε.
- Συγκέντρωση και αναπαραγωγή εισηγήσεων για την ενημέρωση των μελών των Ν.Ε.
- Οργάνωση συνεδριάσεων Ν.Ε.
- Τήρηση πρακτικών Ν.Ε.
- Αποστολή αποφάσεων Ν.Ε. αρμοδίως.
- Αλληλογραφία με τις Υπηρεσίες, Υπουργεία κ.λπ., με βάση τις αποφάσεις των Ν.Ε. και τις πρωτοβουλίες των Προέδρων.
- Τήρηση αρχείου πρακτικών και λοιπής αλληλογραφίας Ν.Ε.».

«Άρθρο 9
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν:

- Η νομική υποστήριξη των οργάνων της Ν.Α. για την επίτευξη των καταστατικών της σκοπών και την προώθηση των αναπτυξιακών διαδικασιών του Νόμου.
- Η νομική υποστήριξη των υπηρεσιών της Ν.Α.
- Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της Ν.Α. ενώπιον των Δικαστηρίων και άλλων αρχών.
- Η παροχή νομικής υποστήριξης και ο χειρισμός όλων των νομικών υποθέσεων της Ν.Α. και των συλλογικών της οργάνων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Δικαστικό και Γνωμοδοτήσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και Γνωμοδοτήσεων είναι οι εξής:

- Η νομική προετοιμασία και εκπροσώπηση της Ν.Α. ενώπιον κάθε δικαστηρίου ή άλλης αρχής.
- Η σύνταξη γνωμοδοτήσεων και υπομνημάτων για κάθε θέμα που αφορά σε αρμοδιότητα της Ν.Α. μετά από εντολή του Νομάρχη.
- Η παρακολούθηση όλων των εκκρεμών δικαστικών υποθέσεων της Ν.Α. και η μέριμνα για την άσκηση όλων των σχετικών ένδικων μέσων και βοηθημάτων.
- Η παροχή νομικών συμβουλών στα όργανα και τις υπηρεσίες της Ν.Α. για τα θέματα που έχουν σχέση με το έργο και τη λειτουργία της υπηρεσίας.

2. Τμήμα Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης είναι οι εξής:

- Η νομική επεξεργασία διοικητικών πράξεων της Ν.Α. και των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η Ν.Α. καθώς και η χορήγηση βεβαιώσεων για το γνήσιο των συμβάσεων έργου.
- Η παραλαβή δικογράφων και η σχετική ενημέρωση για το περιεχόμενό τους όλων των αρμοδίων υπηρεσιών.
- Η συλλογή, καταγραφή και αρχειοθέτηση της νομοθεσίας και νομολογίας για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη Ν.Α. και τις επιμέρους υπηρεσίες της.
- Η παροχή νομικής υποστήριξης προς το Τμήμα Δικαστικού και Γνωμοδοτήσεων για την καλύτερη προετοιμασία του φακέλου κάθε υπόθεσης, εφόσον αυτό ζητηθεί.
- Η ενημέρωση των πολιτών για την πορεία των εκκρεμών δικαστικών υποθέσεων της Ν.Α.
- Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία της νομικής βιβλιοθήκης της Ν.Α. καθώς και η αξιοποίηση των δυνατοτήτων της ηλεκτρονικής τεχνολογίας για την παροχή νομικών υπηρεσιών (Τράπεζα νομικών δεδομένων).
- Η τήρηση πρωτοκόλλου αλληλογραφίας με τις υπηρεσίες και τους πολίτες για τις εκκρεμείς νομικές υποθέσεις της Ν.Α. »

6. Το άρθρο «40» όπως αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμ. 5/110/24.5.2004 απόφαση του Ν.Σ. (αποφ. 457/04 παρ. 12 -ΦΕΚ 1026 τ. Β΄) αντικαθίσταται κατά το μέρος που αφορά τον αριθμό των θέσεων στους κλάδους ΠΕ Παιδαγωγικού Δημοτικής Εκπαίδευσης και ΠΕ Παιδαγωγικού Νηπιαγωγών ως εξής:

«Κλάδος ΠΕ Παιδαγωγικού Δημοτικής Εκπαίδευσης θέσεις 3

Κλάδος ΠΕ Παιδαγωγικού Νηπιαγωγών θέσεις 3»

7. Τα άρθρα «43» και «46» αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«Άρθρο 43
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ κ.λπ.

Α) Μετακλητός Γενικός Γραμματέας	θέση 1
Β) Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό	θέσεις 2
Γ) Ειδικοί Σύμβουλοι - Ειδικοί Συνεργάτες	θέσεις 3
Δ) Δικηγόροι	θέσεις 2
Ε) Δημοσιογράφοι	θέση 1»

«Άρθρο 46
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΑΡΧΗ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΝΟΜΑΡΧΩΝ-ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Οι υπεύθυνοι και το προσωπικό του Γραφείου Νομάρχη, των Γραφείων Αντινομαρχών και του Γραφείου Γενικού Γραμματέα ορίζονται με απόφαση Νομάρχη».

8. Το άρθρο «45», όπως αντικαταστάθηκε με τις αριθμ. 5/110/24.5.2004 παρ. 14 (αποφ. 457/04 ΦΕΚ 1026/2004 τ. Β΄) και 13/207/29.9.2004 (αποφ. 748/2004 ΦΕΚ 1524/2004 τ. Β΄) αποφάσεις του Ν.Σ. Ιωαννίνων, αντικαθίσταται κατά το μέρος που αφορά το Τμήμα Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων και το Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας αντίστοιχα ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΝ Ν.Α.

Οργανική Μονάδα	Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου:
Διεύθυνση	ΠΕ Δ/κού ή ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού ή ΠΕ Οικ/κού
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης του Ν.Σ.	ΠΕ Δ/κού ή ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού ή ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Ν.Ε.	ΠΕ Δ/κού ή ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού ή ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού

«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οργανική Μονάδα	Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου:
Διεύθυνση	ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Δ/κού ή ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού
Τμήμα Δικαστικό Και Γνωμοδοτήσεων	ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Δ/κού ή ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού
Τμήμα Υποστήριξης Και Τεκμηρίωσης	ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Δ/κού ή ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού

9. Το άρθρο 47 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 47

1. Στα θέματα προσλήψεων, μετακινήσεων, μετατάξεων, αποδοχών και πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, έχει εφαρμογή η εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία (υπαλληλικός κώδικας και οι μεταγενέστεροι τροποποιητικοί αυτού Νόμοι, Διατάγματα κ.λπ).

2. Οι προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων και των Τμημάτων και Γραφείων τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη μετά την κρίση τους από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο κατ΄ εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας Νομοθεσίας.

3. Στους μονίμους ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους τεχνικών κλάδων του Τμήματος Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων και του Τμήματος ΚΤΕΟ Κακαβιάς της Δ/νσης ΚΤΕΟ που ασχολούνται αποκλειστικά με εργασίες περιοδικού τεχνικού ελέγχου των οχημάτων σε όλα τα συστήματα αυτών και με τη μέτρηση εκπομπής καυσαερίων οχημάτων και μοτοποδηλάτων, χορηγούνται τα κατωτέρω είδη ατομικής προστασίας κατ' έτος:

Δύο (2) φόρμες εργασίας από ύφασμα

Ένα (1) μπουφάν εργασίας

Ένα (1) ζεύγος άρβυλα εργασίας

Η χορήγηση των ανωτέρω ειδών θα γίνεται στις αρχές κάθε έτους με αποδεικτικό και δεν παρέχεται η δυνατότητα αποτίμησής τους σε χρήμα.

Το ύψος της απαιτούμενης για τα ανωτέρω είδη δαπάνης βαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομ/κής Αυτ/σης Ιωαννίνων.

10. Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτ/σης Ιωαννίνων με το ποσό των 7.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 10 Ιανουαρίου 2005

Ο Πρόεδρος Ν.Σ.
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΕΤΣΙΟΣ

Αριθ. 444 (4)

Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τον οδηγό του Δημάρχου Σερρών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 114 Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 106 του Ν. 1188/1981 όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 8 παρ. 15 και 17 του Ν. 2307/1995 και του άρθρου 12 παρ. 10 του Ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις της παραγ. 7 του άρθρου 25 του Ν.2738/1999.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. κ.λ.π.».

5. Το γεγονός ότι παρίσταται ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή για τον οδηγό Μπαλτά Σταύρο:

• Κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες

• Πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας για να μας μεταφέρει εκτός πόλεως, προκειμένου να ανταποκριθούμε στα από την ιδιότητα μας απορρέοντα καθήκοντα (συμμετοχή σε συνεδριάσεις διαφόρων) οργάνων εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας παράσταση σε διάφορες εκδηλώσεις, μετακινήσεις προς Θεσ/νίκη κ.λπ. γεγονότα που λαμβάνουν χώρα σε ημέρες και ώρες που δεν λειτουργεί η υπηρεσία).

6. Τον πρ/σμό του Δήμου οικονομικού έτους 2005 στον οποίον έχει προβλεφθεί πίστωση με ΚΑ.10.6012.002 και την ένδειξη: «Υπερωριακή αποζημίωση του οδηγού Δημάρχου», αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε από 5.1.2005 μέχρι 31.12.2005 για τον οδηγό μας Μπαλτά Σταύρο υπάλληλο μας με βαθμό Α΄ του κλάδου ΔΕ29 Οδηγών αυτ/των εργασία με αμοιβή:

• Πέρα από το κανονικό ωράριο η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τις (30) τριάντα ώρες μηνιαίως.

• Για Κυριακές και εξαιρέσιμες η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τις (8) οκτώ ώρες μηνιαίως.

7. Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τον ΚΑ. 10.6012.002 τον πρ/σμό του Δήμου που φέρει την ένδειξη: «Υπερωριακή αποζημίωση του οδηγού Δημάρχου» ποσού 880,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 5 Ιανουαρίου 2005

Με εντολή Δημάρχου
Ο Διευθυντής Δήμου
ΤΡΙΑΝ.ΥΨΗΛΑΝΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ